

**Выписка из протокола №1 от 06.09.2023г.**

**педагогического совета**

**«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»**

Присутствовали: 20 человек

Отсутствовали:

Председатель собрания: Абдунасова Ф.К- и.о директора школы.

Секретарь собрания: Аджигельдиева А.А.- учитель

**Повестка дня**

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ»

По вопросу повестки дня слушали: директора МКОУ « Кумлинская СОШ Абдунасову Ф.К, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ»

2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса( в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя);
- характеристика на обучающегося (по запросу ).

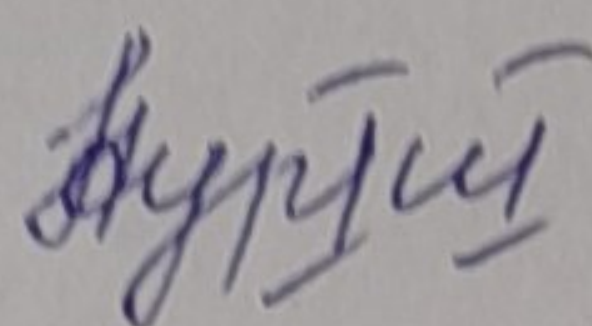
**Решили:**

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных

общеобразовательных программ МКОУ «Кумлинская СОШ им.  
Д.М.Шихмурзаева»

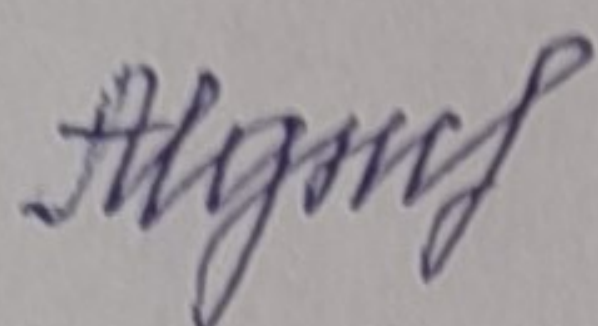
2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».
3. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель:



Абдунасова Ф.К

Секретарь:



Адджигельдиева А.А.

