

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУМЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Д.М.ШИХМУРЗАЕВА»  
НОГАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
368859, Республика Дагестан, Ногайский район, с.Кумли, ул.Динашева А., 5/1,  
e-mail: nog-kumli05@mail.ru

Деловая игра  
«День самоуправления»

Автор: зам. директор по ВР

Абдунасова Ф.К.

## Пояснительная записка

Работа учителя — благородный труд. Это утверждение слышали все, в том числе и дети. А как известно, лучший способ убедиться в справедливости того или иного утверждения — это проверить его на собственном опыте. Именно в этом и состоит основная воспитательная задача дня самоуправления в школе. Обычно такой день в нашей школе, как Праздник самоуправления, приурочен к торжественной дате, но чаще всего для этого выбирают День учителя, который проходит пятого октября. В честь праздника ученики старших классов берут на себя функции педагога — ведут уроки, выставляют оценки и выполняют обязанности воспитательной службы школы. Эта работа позволяет учительскому составу реализовать ряд психолого-педагогических задач.

Любое мероприятие, которое проводится в школе, требует немалых усилий, направленных на организацию его проведения. И этот процесс осложняется ещё и тем, что в нём задействованы дети, причём и в качестве организаторов, и в роли целевой аудитории. Поэтому задача педагога состоит в том, чтобы корректировать работу обеих групп участников. И начинать нужно именно с тех, кому предстоит учиться под началом старшеклассников в этот день. Естественно, что малыши более «сговорчивы»: им нравится быть ведомыми теми, кто лишь ненамного старше их самих. Они примеряют этот образ на себя в будущем.

День самоуправления отличается нестандартной организацией учебной работы, которая подразумевает включение в привычный распорядок дополнительных моментов наряду с привычными уроками. Как провести качественный, продуктивный, полноценный учебный день, несмотря на то, что учителями станут сами дети? Успех игры во многом зависит от ее подготовки, которая начинается за месяц (неделю) до обозначенного дня.

Главная **цель** мероприятия - повышение эффективности управленческой деятельности, формирования действенного кадрового резерва кандидатов на руководящие должности.

Игра активизирует у подростков мотивацию к дальнейшему развитию личностного потенциала, позволяет реализовать творческие начала и выявить свои нераскрытые возможности.

## **Миссия дня самоуправления**

Это - создание условий для самореализации личности, профессиональной ориентации, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся.

День Самоуправления приурочивается к праздникам День учителя. Выпуск фотогазеты. Результаты анкетирования учителей-дублеров и учащихся. Мнения учителей школы по проведению Дня самоуправления.

**Цель:** – знакомство с организацией работы школы, со сложностью и ответственностью труда педагогов и учителей образовательного учреждения, формирование понимания общей включенности не только коллектива учителей образовательного учреждения, но и детей, и их родителей в работу школьной деятельности.

### **Основные правила:**

Все учащиеся 9-11 классов, независимо от успеваемости, желающие стать учителем-дублером пишут заявление о приеме на работу, проходят индивидуальное собеседование с директором-дублером, далее готовят план-конспект урока с помощью педагога предметника и защищают свой план урока у завуча-дублера на игровом педсовете. Завучи-дублеры составляют расписание уроков, отвечают за всю подготовку. Всего в игровой состав администрации входит 6 человек:

директор;

заместитель директора по УВР;

заместитель директора по ВР

дежурный администратор;

педагог – психолог;

руководитель Движения Первых

## **Подготовительная работа проведения Дня самоуправления.**

Совет старшеклассников создает оргкомитет по проведению мероприятия, в который входит:

праздничное оформление учительской и актового зала;

приглашение учителей-ветеранов на праздничный концерт;

проведение уроков;

праздничный концерт для учителей;

Среди 9-11 классов избирается административная команда — дублеров, распределяются должностные обязанности.

Списки учителей-дублеров составляются с учетом пожелания учащихся, рассматриваются и утверждаются учителями-предметниками.

Учащиеся 10-11 классов имеют право выбора того предмета, по которому успевают на «4» и «5». В случае выбора одно и того же предмета несколькими учениками, право назначить «учителя» остается за учителем-предметником. В целях качественной подготовки к занятиям учащиеся не должны выбирать более двух предметов

В случае отсутствия учащегося, желающего вести какой-либо предмет, в целях ликвидации «окон» в расписании, урок ведет сам учитель предметник.

Темы выбранных уроков должны соответствовать календарно-тематическому планированию учителей-предметников.

Учащиеся школы, выбранные в качестве «учителей», обязаны получить не менее 3-х консультаций по предмету и написать конспект урока.



Учитель-предметник обязан проверить конспект урока и по желанию обеих сторон присутствовать на данном уроке для его оценивания и педагогической поддержки учащегося, проводящего урок.

### **Требования к конспекту урока учителя-дублера.**

Конспект урока составляется каждым учащимся, принимавшим участие в Дне Самоуправления с помощью учителя-предметника.

Он может иметь следующую структуру, соответствующую традиционной форме проведения уроков:

- организационный момент;
- сообщение темы и целей и темы урока;
- проверка домашнего задания;
- объяснение нового материала;
- закрепление изученного (самостоятельная работа);
- подведение итогов урока
- домашнее задание

Урок может быть построен и в нетрадиционной форме с применением различных форм деятельности учащихся, в том числе с использованием компьютеров. В данном случае все этапы урока также должны быть четко прописаны в конспекте.

Администрация — дублеры назначает классных руководителей с согласием учителя-дублера, которые проводят классный час.

Подведение итогов Дня самоуправления. Преподаватели переходят в школьную библиотеку, у которых также идут традиционные уроки: математика, музыка, труд. В день самоуправления по плану могут проходить педсоветы учителей-дублеров, административные совещания. Администрация анализирует работу, вносит предложения для проведения такого дня на следующий год. Все учителя-дублеры в течение рабочего дня заполняют “контрольный лист учителя-дублера” с отзывами о своей работе, работе классов. Школьный пресс-центр фотографирует все события дня: уроки, совещания и готовит материалы для слайд-шоу.

Заканчивается день концертом, ярким мультимедийным слайд-шоу.

### **Алгоритм успешной организации учебного процесса.**

Обязательно за 1 месяц до начала игры необходимо:

провести педагогическое совещание, на котором представить Положение о Дне самоуправления;

подготовить подробные Памятки классным руководителям и учителям предметникам;

провести выборы Директора-дублера из состава Актива ученического самоуправления и принять решение о конкурсном наборе администраторов-дублеров, из учащихся 9-11 классов, дате собеседования;

утвердить состав администраторов-дублеров и познакомить их с должностными обязанностями;

доверить и возложить ответственность на администраторов-дублеров за дальнейшую подготовку.

**В обязанности дублеров входит (за 3 недели до Дня самоуправления):**

№	Кто?	Что делает?
1	Директор	Проводит административное совещание, на котором разрабатывается подробный план подготовки проведения Дня самоуправления, назначает педагогические советы и административные совещания.
2	Секретарь	Готовит образцы документов: заявления о приеме на работу, контрольные листы, оформляет информационный стенд для учителей-дублеров.
3	Заместитель по организации учебного процесса: 1-4 классы; 5-9 классы	Составляют расписание уроков (по 2-3урока), объявляют вакансии и проводят конкурсный отбор учителей-дублеров на основании собеседования, заявление о приеме на работу подписывается только при наличии конспекта урока, согласованного с педагогом предметником.
4	Заместитель по воспитательной работе;	Объявляет о наборе номеров для подготовки традиционного концерта, формирует творческую группу, организует кастинг, репетиции.
5	Дежурные администраторы	Продумывают план организации дежурства по школе, готовят информацию для дежурных в этот день классов, готовя выступление на педсовете на тему "Деловой этикет и стиль одежды учителя".
6	Учитель - дублер	Выбирает интересующий предмет; проходит собеседование с завучем-дублером; пишет заявление о приеме на работу; готовит и согласовывает с педагогом предметником конспект урока.



### За 2 недели до Дня самоуправления:

№	Кто?	Что делает?
1	Директор	<p>Проводит первый педагогический совет дублеров “Имидж, этикет и стиль одежды учителя”, на котором четко просматривается позиция директора-дублера. На этот педсовет желательно пригласить настоящего директора, чтобы он “выступил с пламенной речью”, важно создать такую атмосферу, чтобы у детей действительно сложилось понимание ситуации.</p> <p>Ставьте задачи предельно четко:</p> <p>Дублер-это ваша роль. В этот день Вы должны сыграть идеального учителя, такого, который бы нравился и был уважаем вам самим.</p> <p>В одежде только торжественный деловой стиль, соответственно прическа, вторая обувь, бейдж, улыбка и только доброжелательный тон.</p> <p>Трудовая дисциплина. Опоздания исключены, необходимо находится в кабинете за 10 минут до начала занятия. Во время урока дверь в кабинет не закрывать, на перемене следить за порядком в кабинете.</p> <p>Все оценки выставляются в контрольный лист, журналы в игре не используются.</p> <p>Необходимо дать детям подробную консультацию как организовать урок так, чтобы снять вопросы дисциплины.</p> <p>Провести беседы с классными коллективами, о важности и серьезности данного Дня.</p>



2	<b>Секретарь</b>	Осуществляет сбор заявлений, составляет расписание собеседований, оформляет памятки, приказы, готовит игровые документы, осуществляет связь с педагогами предметниками по различным организационным вопросам.
3	<b>Заместитель по организации учебного процесса: 1- 4 классы; 5 – 8 классы</b>	Продолжают набор учителей-дублеров; проводят собеседования, утверждают конспекты уроков, консультируют учителей, знакомят их с комплектом игровых документов, выставляют необходимые вакансии на информационном стенде, готовят необходимые документы.
4	<b>Заместитель по воспитательной работе;</b>	Проводит репетиции концерта, продолжает набор концертных номеров, из состава творческой группы выбирает ведущих программы, все вместе придумывают оригинальные конферанс-связки к концертным номерам с элементами театрализации.
5	<b>Дежурные администраторы</b>	Проводят инструктажи классов о правилах поведения в школе, особенно на переменах, готовят с дежурным классом игры на переменах, распределяют дежурных по постам, согласно Положению о дежурстве.
6	<b>Учитель – дублер</b>	Посещает педагогический совет, согласовывает с педагогом и готовит для утверждения конспект урока, продумывает свой стиль и манеру общения с детьми, изучает игровую документацию.

### За 1 неделю до Дня самоуправления

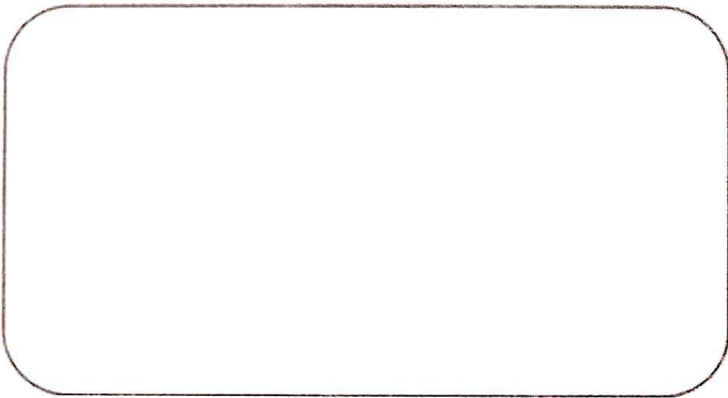
№	Кто?	Что делает?
1	Директор	Проводит административное совещание, на котором каждый администратор докладывает о готовности, обсуждаются рабочие вопросы, принимаются решения, готовится итоговый вариант Приказа об утверждении распорядка дня, звонков, учителей-дублеров.
2	Секретарь	Формирует комплекты игровой документации, изготавливает бейджи.
3	Заместитель по организации учебного процесса: 1-4 классы; 5-8 классы	Проводят собеседование с учителями, проверяют все ли дублеры согласовали конспекты уроков с предметниками; сверяют расписание, время уроков и т.д.; закрывают все вакансии; проверяют наличие и качество конспекта.
4	Заместитель по воспитательной работе;	Проводит репетиции концерта, назначает время генеральной репетиции, корректирует сценарий, занимается режиссурой, музыкальным и световым оформлением.
5	Дежурный администратор	Продолжают инструктировать классы.
6	Учитель - дублер	Продолжают проходить собеседование, репетируют уроки, консультируются с педагогами предметниками, знакомятся с игровой документацией, готовят конспект на утверждение (для тех, кто не сдал заранее).

### **За 1 день до Дня самоуправления:**

- 1 этап:** Актив ученического самоуправления (старшеклассники) ещё раз знакомится с участками работы и функциональными обязанностями педагогического коллектива школы.
- 2 этап:** происходит чёткое распределение ролей участников игры: директора, зам. директора по учебной части, зам. директора по воспитательной работе, учителей-предметников, родителей, техперсонала и др. (На каждую роль можно выбрать по 2 человека.)
- 3 этап:** участники игры с помощью взрослых – учителей, которых они будут «дублировать», разрабатывают план действий на время их дублирования.
- 4 этап:** участники игры в течение одного учебного дня (3-5 уроков с переменами) выполняют свои ролевые обязанности. Это может быть проведение урока по определенному предмету, игровая перемена с начальными классами, посещение столовой, экскурсии на свежем воздухе. Учителя весь учебный день находятся в школьной библиотеке и проводят свой рабочий день как методическим.
- 5 этап:** по окончании уроков участники игры вместе с учителями, кого они дублировали, обсуждают процесс игры, достижения и ошибки в учительской комнате. Дети вправе внести свои предложения по организации тех процессов, которые они осуществляли во время выполнения своих ролей.



## Итоговый лист Учителя-дублера



Оцените свою работу (поставьте V в соответствующей строке):

- Выполнил все намеченное по плану урока
- Столкнулся с неожиданными трудностями
- Возникли проблемы с дисциплиной на уроке
- не хватило времени урока
- Не хватило подготовленного материала

Пожелания по организации Дня самоуправления в будущем году

.....

.....

**ПРОТОКОЛ**  
**итогового административного совещания**

**Повестка дня:**

1. Отчет о проделанной работе всех завучей-дублеров;
2. Разное.

По первому вопросу выступили:

1. Зам. директора по УВР. 1. по 2-4 классам; 2. по 5-7 классам; 3. по 8-11 классам;
2. зам.директора по УВР (по расписанию);
3. руководитель Движения Первых;
4. дежурный администратор;
5. зам. директора по воспитательной работе.



Заслушаны отчеты и даны следующие рекомендации:

- 1.
- 2.
- 3.

Протокол вела (ФИО)